

DOKUMENTY APLIKACYJNE: ŻYCIORYS (CV) ORAZ INNE DOKUMENTY POWINNY BYĆ OPATRZONE KLAUZULĄ:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz.1000), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119 z 04.05.2016), (RODO). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji na stronie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o..

Oświadczenie powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich złożonych dokumentów związanych z procesami rekrutacji do pracy - (**załącznik nr 2**)

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczone listownie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.03.2025 r. do godz. 15.30** na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin
w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko**”.
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Sekretariatu) nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. drugie piętro (pok. 5) w dniu 06.03.2025 r. o godz. 10.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej
wodociagi@pwikradzymin.pl

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY z art. 13 RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko pracownicze znajduje się na stronie wodociagi@pwikradzymin.pl.

Rekrutacja - obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - link wodociagi@pwikradzymin.pl

Dane kontaktowe administratora danych osobowych.

Ze Spółką można się skontaktować :

- telefonicznie pod numerem : 22 786 53 96/97,
- elektronicznie pod adresem e-mail : wodociagi@pwikradzymin.pl
- pisemnie, przysyłając korespondencję na adres : Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin
- w biurze Spółki w Radzyminie, ul Komunalna 2 drugie piętro pokój nr 4.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Została ustanowiona osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych tj. inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail : iod@pwikradzymin.pl
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- a) Pana/Pani* dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji,
- c) podstawę przetwarzania Pana/Pani* danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na przetwarzanie ich na podstawie zgody udzielonej przez podmiot, którego dane dotyczą, oraz na przetwarzanie danych z uwagi na uzasadniony interes administratora,
- b) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani* danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony,
- c) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: do zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko i upływu czasu niezbędnego do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych, w sytuacji gdy Pan/Pani* wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych także dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacyjnych – do czasu wycofania zgody lub upływu 2 lat od jej udzielenia,
- d) przysługuje Panu/Pani* prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani* dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO
- f) podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań związanych z rekrutacją do pracy w przedsiębiorstwie administratora danych. W przypadku niepodania danych prowadzenie rekrutacji nie będzie możliwe.

INNE INFORMACJE:

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć: oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż, oryginał świadectwa lub dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie, oświadczenie o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy. Niezłożenie ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę. Osoby, które spełniły niezbędne wymagania formalne i zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru zostaną o tym listownie lub/i telefonicznie poinformowane. Osoby, które nie spełniły niezbędnych wymagań formalnych i nie zakwalifikowały się do

drugiego etapu naboru zostaną o tym listownie lub/i telefonicznie poinformowane. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na podstawie umowy o pracę na czas określony. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej rekrutacji nie są odsyłane. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i których nazwiska zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane zostaną do archiwum zakładowego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:- w zakresie wymagań i zadań: Piotr Kosierb – Kierownik Stacji Uzdatniania Wody tel. 22 786 66 44 oraz Maciej Czaplicki – Kierownik Oczyszczalni Ścieków tel.22 786 50 11.

PREZES ZARZĄDU

mgr Maciej Krol